

T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMLARI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM VE HUKUKİ DAYANAK

Madde 1.

İşbu uygulama esasları, T.C. Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından, ilgili sözleşme dönemi kapsamında hareketlilik faaliyeti gerçekleştiren yükseköğretim kurumları için hazırlanmış olan, El Kitabı hükümleri temel alınarak hazırlanmıştır. Bu bağlamda Türkiye Ulusal Ajansı tarafından hazırlanmış olan aşağıda zikredilen bahse konu El Kitabı, ilgili projeler zemininde gerçekleştirilecek uygulamaların hukuki dayanağını oluşturmaktadır.

- 1- *“Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA 131 Yükseköğretim Kurumları El Kitabı- 2023 Sözleşme Dönemi”*
- 2- *“Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA171 Yükseköğretim Kurumları El Kitabı- 2022 Sözleşme Dönemi”*

İKİNCİ BÖLÜM: ERASMUS HAREKETLİLİĞİNE KATILACAK OLAN (GİDEN) ÖĞRENCİLERE YÖNELİK DÜZENLEMELER

Madde 2.

Hareketlilikte alınan dersler, dönüşte genel başarı ortalamasına dâhil edilir. Faaliyetin gerçekleştirileceği tarih aralığında mezun durumunda olan öğrenciler staj hareketliliğinden faydalanamazlar. Öğrenim hareketliliğinden faydalanan öğrencilere tahsis edilecek olan hibe miktarı 1 yarıyıdır. Staj hareketliliğinde ise öğrenciye 2 aylık hibe tahsisi yapılır.

Değerlendirme ve Yerleştirme

Madde 3.

Programa başvurmak isteyen öğrencilerin Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi (KAEÜ) Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından düzenlenecek Erasmus Programı İngilizce Yeterlik Sınavı'na girmeleri ve başvurularının değerlendirilmeye alınabilmesi için bu sınavdan **100 üzerinden en az 60 puan** yani **en az B1 seviyesine** karşılık gelecek puanı almaları gerekmektedir. Öngörülen asgari dil şartını sağlayan öğrenciler, aşağıdaki tabloda yer alan seçim ölçütlerinde belirtilen esaslar dâhilinde **değerlendirme puanları hesaplanarak bölüm bazında listelenir.**

Seçim ölçütleri ve ağırlıklı puanlar:

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10 puan
Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma	+10 puan
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+10 puan
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir	+5 puan
Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10 puan
Vatandaşı olunun ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin	-10 puan

<i>tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)</i>	
<i>Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitimlere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus 'a tekrar başvurması halinde uygulanır)</i>	<i>-5 puan</i>
<i>Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus 'a tekrar başvurması halinde uygulanır)</i>	<i>-5 puan</i>

Bu bağlamda:

- *İlgili proje dönemi için ilana çıkılan ve öğrenciler tarafından başvuru yapılan bölümlerde, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversitemize tahsis edilen **bütçe imkânları dâhilinde;***

a) KA131 Programı için: Her bir bölümün birincisi değerlendirme puanı temelinde sıralanarak, bölüm birincileri arasından en yüksek değerlendirme puanına sahip olanlar hibe almak üzere seçilir. Seçim işleminin ardından, Erasmus hareketlilik programı için hibe almaya hak kazanan ancak feragat eden ve/veya faydalanamayacak öğrencilerin yerine, değerlendirme puanına göre seçilmemiş birinciler arasından sıradaki en yüksek değerlendirme puanına sahip öğrenci yerleştirilir. Şayet bölümler arasındaki sıralamada yer alan birincilerin seçimi tamamlandıysa, sıralamaya göre bölümler arasındaki en yüksek değerlendirme puanına sahip ikinciler arasından seçim yapılır.

b) KA171 Programı için: Genel başarı puanları dikkate alınarak sıralanır.

- *Her iki program için de puanlarda eşitlik olması durumunda öncelik, Aritmetik Genel Not Ortalaması (AGNO) en yüksek olan öğrenciye verilir.*

Alınacak Derslerin Seçim ve Saydırma İşlemleri

Madde 4.

Yerleştirilen öğrenciler için, hareketlilik öncesinde Bölüm/Ana Bilim Dalı/Program Erasmus Koordinatörleri tarafından, öğrencilerin gidecekleri üniversitede alacakları dersler (öğrenim hareketliliği için) ve gerçekleştirecekleri staj faaliyetine ilişkin içerikler (staj hareketliliği için) kararlaştırılır. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin alacakları dersler / staj içerikleri kararlaştırılırken öğrencinin tez danışmanının da görüşü alınır.

Öğrencilerin gideceği kurumda alması ön görölen dersler / staj içerikleri ve bu derslerin / staj içeriklerinin Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ndeki (KAEÜ) karşılıkları Erasmus bölüm koordinatörü tarafından bölüm kurulunun onayına sunulur; alınan bölüm kurulu kararı, imzalanmış öğrenim / staj anlaşması ile Dış İlişkiler Ofisi'ne iletilir. Ders seşimlerinde / staj faaliyeti içeriklerinde yapılacak herhangi bir değişiklik de (ekle/sil – during mobility) tekrar bölüm kurulu kararı alınarak Dış İlişkiler Ofisi'ne iletilir.

Kararlaştırılan ders programı Öğrenim / Staj Anlaşması'nda belirtilir. Öğrenim / Staj Anlaşması öğrenci, Bölüm/Ana Bilim Dalı/Program Erasmus Koordinatörü ve gidilecek üniversitenin/kurumun/işletmenin ilgili koordinatörü/yetkilisi tarafından imzalanır.

Öğrenci karşı üniversitede/ kurumada hareketlilik esnasında ders / staj programında yapılan tüm değişiklikleri Bölüm/Ana Bilim Dalı/Program Erasmus Koordinatörü'ne bildirmek ve Öğrenim / Staj Anlaşması kapsamında onay almakla yükümlüdür.

Hareketliliği tamamlayarak KAEÜ'ye dönen öğrencinin, ilgili Bölüm /Ana Bilim Dalı / Program Erasmus Koordinatörü'ne başvurmasının ardından, derslerin / staj faaliyetinin saydırılma işlemleri Üniversitemiz “KYS-FR-003 Değişim Programları Not Dönüşüm Formu” kullanılarak gerçekleştirilir. Ders / Staj saydırma sürecinde temel alınacak belgeler Öğrenim / Staj Anlaşması ve karşı üniversiteden gelen not çizelgesi / staj iř programında öğrencinin başarılı olduğuna dair belgedir. Bu belgelere istinaden yapılacak not dönüştürme işlemleri ilgili Bölüm/Ana Bilim Dalı/Program Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Ders / Staj saydırma ve akademik tanınma işlemleri tamamlandıktan sonra, tanınmayı kanıtlayıcı belgelerin bir kopyası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Dış İlişkiler Ofisi'ne gönderilir.

Gidilecek Üniversiteye/Kuruma Başvuru ve Kabul Süreci

Madde 5.

Öğrencinin öğrenim/staj kapsamında gideceği üniversite/kurum tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Belgelerin hazırlanmasında Dış İlişkiler Ofisi öğrenciye rehberlikte bulunur. Seyahat, konaklama, sigorta ve vize başvuru işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

Sözleşme, Hibelerin Ödenmesi ve Kesintiler

Madde 6.

Öğrenci gitmeden önce KAEÜ ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Hibeler o proje yılı için Teklif Çağrısı'nda belirlenen ve duyurulan şekilde ve miktarda ödenir. Öğrencinin hak ettiği toplam Erasmus hibesinin %80'i öğrenciye hareketlilikten önce ödenir. Öğrencinin Erasmus sürecini tamamlayıp geri dönüşünden sonra;

1. 20 AKTS ve üzeri başarı sağlanması halinde; kesinti yapılmaz ve kalan %20'lik hibe tutarının ödemesi yapılır.
2. 10-19 AKTS'lik başarı sağlanması halinde; toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %5'i,
3. 0-9 AKTS'lik başarı sağlanması halinde; toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %10'u tutarında kesinti yapılır.

Buna ek olarak;

4. Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere, toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının %20'si tutarında kesinti yapılır.
5. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası veya bunun yerine geçebilecek dönüş sonrası transkript (ToR) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Yukarıdaki maddelerde belirtilen tüm kesintiler, gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden yapılır. Yararlanıcı Modülü'nde kesinti gün sayısı hibe verilmeyen gün olarak ilgili bölüme girilir ve açıklama bölümüne kesinti gerekçeleri yazılır. Kesinti gün sayısının küsuratlı hesaplanması halinde tam sayıya yuvarlanır (Örn: $117 \times 0,05 = 5,85$ gün kesinti hesaplanması halinde 6 gün kesinti yapılır)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: ERASMUS KAPSAMINDA GİDEN PERSONELE YÖNELİK DÜZENLEMELER

Değerlendirme ve Yerleştirme

Madde 7.

Akademik ve idari personelin başvurularının değerlendirmeye alınması için YDS, E-YDS, YÖKDİL, E-YÖKDİL, TOEFL* sınavlarından son 5 yıl içerisinde;

- Personel Ders Verme Hareketliliği için, 100'lük değerlendirme sistemine göre en az 70 puan;
- Personel Eğitim Alma Hareketliliği için, 100'lük değerlendirme sistemine göre en az 55 puan alması gerekmektedir.

* Adayların TOEFL sınavından aldıkları puanları ÖSYM'nin Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre yüzlük sistemden en az 70 (Ders Verme) ve en az 55 (Eğitim Alma) puana karşılık gelmelidir.

Öngörülen asgari dil şartını sağlayan personel, aşağıdaki tabloda yer alan seçim ölçütlerinde belirtilen esaslar dâhilinde değerlendirme puanları hesaplanarak, derse verme hareketliliği için bölüm, eğitim alma hareketliliği için bölüm / idari birim bazında listelenir.

Seçim ölçütleri ve ağırlıklı puanlar:

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
<i>Yabancı Dil puanı</i>	<i>Yabancı Dil puanının %50'si</i>
<i>İlk Kez Katılım(Daha önce programdan faydalanmamış olmak)</i>	<i>+10 puan</i>
<i>Eğitim Alma Faaliyetinde idari personele</i>	<i>+5 puan</i>
<i>Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler</i>	<i>+5 puan</i>
<i>Engelli personel</i>	<i>+10 puan</i>
<i>Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel</i>	<i>+ 10 puan</i>
<i>Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar</i>	<i>+5 puan</i>

<i>Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler</i>	<i>+10 puan</i>
<i>Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma</i>	<i>-10 puan</i>
<i>Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere</i>	<i>+5 puan</i>

Bu bağlamda:

a) KA131 Programı için: Her bir bölümün / idari birimin birincisi, değerlendirme puanı temelinde sıralanarak, bölüm / idari birim birincileri arasında en yüksek değerlendirme puanına sahip olanlar ilgili proje dönemi için **Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Üniversitemize tahsis edilen hibe miktarına karşılık gelen** kontenjan sayısı dikkate alınarak, hibe almak üzere yerleştirilir.

b) KA171 Programı için: Personel, genel başarı puanları dikkate alınarak sıralanır.

- Yerleştirme işleminin ardından programdan feragat eden ve/veya faydalanma olanağı kalmayan personelin yerine değerlendirme puanına göre seçilmemiş birinciler arasından, sıradaki en yüksek değerlendirme puanına sahip personel yerleştirilir. Şayet bölümler/ idari birimler arasındaki sıralamada yer alan birincilerin seçimi tamamlandıysa, sıralamaya göre en yüksek değerlendirme puanına sahip ikinciler arasından seçim yapılır.
- Puanlarda eşitlik olması durumunda öncelik KAEÜ' de hizmet yılı en yüksek olan personele verilecektir.

Yerleştirilen personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür. İlgili personel gitmeden önce KAEÜ ve personel arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile ilgili personelin Personel Hareketliliği programına programı kapsamında hibe alacağı kesinleşir. Hibeler hareketlilik öncesinde personele %100 tutarında ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 8.

Bu uygulama esaslarının hükümleri, gelecek yıllardaki Erasmus projeleri için yayımlanacak proje uygulama el kitaplarına aykırı bir husus içermediği sürece uygulanmaya devam edilir. Bu uygulama esaslarının dayanağını oluşturan proje mevzuatı gereğince değişiklik veya bu uygulama esaslarına yeni bir hüküm eklenmesi sadece Rektörlük Makamı'nın yetkisindedir.